

Všeobecné obchodné podmienky

Všeobecné obchodné podmienky poskytovania pracovnej zdravotnej služby

1. Všeobecné ustanovenia

- Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len ako „VOP“) upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom a objednávateľom a sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí služieb. Poskytovateľom je spoločnosť R.D., s. r. o., so sídlom Východná ulica 9059/3, 917 01 Trnava, IČO 54 101 131, zapísaná v OR SR Trnava, oddiel Sro, vložka číslo 50049/T (ďalej aj ako „eRDe“ alebo „poskytovateľ“).
- Poskytovateľ vykonáva činnosť pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do kategórie 1 alebo 2 dodávateľsky na základe povolenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky evidovaného pod číslom oprávnenia OPPL/2133/2022.
- Uzatvorením zmluvy medzi poskytovateľom a objednávateľom sa stávajú VOP jej neoddeliteľnou súčasťou a sú záväzné pre obe zmluvné strany.
- Ďalšie kontaktné údaje poskytovateľa:

E-mail: erde@erde.sk

Tel. číslo: 0944 351 176

- Objednávateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá využíva služby dodávané poskytovateľom na základe zmluvného vzťahu a týchto VOP (ďalej len ako „objednávateľ“).
- Služby sú akékoľvek služby poskytované poskytovateľom vrátane elektronických služieb.

2. Predmet zmluvy

- Zmluva medzi poskytovateľom a objednávateľom sa uzatvára pre účel poskytovania pracovnej zdravotnej služby poskytovateľom formou zdravotného dohľadu pre zamestnancov objednávateľa zaradených do 1. a 2. kategórie rizika a na pracoviskách objednávateľa dodávateľským spôsobom.
- Poskytovateľ u objednávateľa poskytne odborné a poradenské činnosti najmä podľa § 30 ods. 1 písm. a) až d), f), l) až n) zákona č. 355/20017 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Hlavným predmetom zmluvy je služba vypracovania vstupného zdravotno-hygienického auditu pracoviska s kategorizáciou prác, resp. periodického (opakovaného) zdravotno-hygienického auditu pracoviska s kategorizáciou prác.

3. Vznik, zmena a zánik zmluvy

- Zmluva medzi zmluvnými stranami sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade, že bola zmluva uzatvorená v písomnej podobe, pri výklade ustanovení týkajúcich sa obsahu právneho vzťahu majú individuálne dojednania obsiahnuté v písomnej zmluve odlišné od obsahu týchto VOP predností.
- Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody objednávateľa a poskytovateľa.
- Zmluvu je možné vypovedať iba písomnou formou na adresu poskytovateľa kedykoľvek počas trvania periódy zmluvy bez udania dôvodu, pričom bude akceptovaná k poslednému dňu periódy.

4. Cena poskytovaných služieb a platobné podmienky

- Cena za poskytované služby je uvedená v zmluve, resp. objednávke a je odsúhlasená oboma zmluvnými stranami k čomu pripojili zmluvné strany svoje podpisy.
- Poskytovateľ je platca DPH a ceny za služby sú v zmluve, resp. objednávke uvedené bez DPH a vrátane DPH.
- Objávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytnutú službu PZS na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 10 kalendárnych dní vrátane, od jej vystavenia poskytovateľom.
- Poskytovateľ vystaví prvú (jednorazová odmena) faktúru a to po odovzdaní výstupu z osobnej obhliadky pracoviska (vstupný zdravotno-hygienický audit pracoviska) a všetky následné (paušálna odmena) faktúry po odovzdaní výstupu z periodickej obhliadky pracoviska (periodický zdravotno-hygienický audit pracoviska).
- Odovzdaním sa rozumie deň osobného prevzatia dokumentu zdravotno-hygienického auditu pracoviska objednávateľom, alebo deň odoslania dokumentu poštou doporučenou zásielkou a emailom zo strany poskytovateľa po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- Poskytovateľ vystaví faktúru elektronicky na emailovú adresu uvedenú v záhlaví zmluvy/objednávky.
- V prípade nezaplatenia faktúry riadne a včas je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Poskytovateľovi tak vzniká nárok na zmluvnú pokutu, a to vo výške celkovej ceny služieb.

5. Reklamácie

- V prípade, ak objednávateľ nie je spokojný s poskytnutou službou, môže poskytovateľovi podať emailom (na mailovú adresu erde@erde.sk), alebo poštou na korešpondenčnú adresu poskytovateľa reklamáciu, v ktorej uvedie názov služby, číslo zmluvy, deň jej dodania a dôvod reklamácie. Reklamácie poskytovateľ vybavuje spravidla do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.

6 . Práva a povinnosti poskytovateľa

- Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi služby, ktoré boli v zmluve dohodnuté v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Poskytovateľ je povinný vykonať vstupnú analýzu pracoviska bezodkladne po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami, najneskôr do 30 dní odo dňa podpisu zmluvy zmluvnými stranami.
- Poskytovateľ je povinný vykonať opakovanú analýzu pracoviska v zmluvne dohodnutých periódach, čomu predchádza kontaktovanie objednávateľa a dohodnutie termínu opakovanej analýzy.
- Poskytovateľ je povinný odovzdať výstup z analýzy pracoviska vo forme dokumentu vstupného zdravotno-hygienického auditu pracoviska s kategorizáciou prác, resp. periodického (opakovaného) zdravotno-hygienického auditu pracoviska s kategorizáciou prác najneskôr do 30 dní od analýzy pracoviska. Lehotu možno predĺžiť o čas omeškania povinností zo strany objednávateľa, t.j. nedodanie potrebných informácií, resp. dokumentov.
- Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ opakovane neuhradí faktúru, t.j. ani po 2 upozorneniach. Poskytovateľovi tak vzniká nárok na zmluvnú pokutu, a to vo výške celkovej ceny služieb.
- Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ nespokupracuje pri plnení zmluvy poskytovateľom, t.j. ak neposkytne poskytovateľovi potrebné dokumenty a informácie potrebné k riadnemu plneniu predmetu zmluvy.
- Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy po jej uzatvorení, alebo nepotvrdiť objednávku v prípade chybné vyplnených údajov, chýbajúcich údajov alebo iných nezrovnalostí v objednávke, pokiaľ ani po výzve poskytovateľa na ich doplnenie alebo odstránenie užívateľ nezabezpečí bezodkladnú nápravu.
- Poskytovateľ má právo nevykonať periodickú službu, ak pri analýze pracoviska zistí nesúlad medzi skutočnosťou a údajmi uvedenými v zmluve, ktoré môžu mať vplyv na zmenu ceny služby, t.j. zmena počtu pracovných pozícií a zmena počtu prevádzok.

7. Práva a povinnosti objednávateľa

- Objednávateľ je povinný umožniť osobe vykonávajúcej analýzu pracoviska vstup na predmetné pracovisko v zmysle §30 ods. 5 písm. a) zákona 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Objednávateľ je povinný byť súčinný pri poskytovaní informácií a dodávaní dokumentov poskytovateľovi, ktoré sú potrebné pre riadne plnenie predmetu zmluvy.
- Objednávateľ je povinný poskytovať pravdivé informácie poskytovateľovi pre plnenie predmetu zmluvy.
- Objednávateľ sa zaväzuje uviesť pri objednávke služby pravdivé, úplné a presné údaje a písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny svojich identifikačných údajov, alebo údajov ovplyvňujúcich cenu služby, t.j. počet pracovných pozícií a počet prevádzok.

- Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o nových skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu zaradenia zamestnancov do kategórie rizika, alebo ak dôjde k významnej zmene ovplyvňujúcej pracovné podmienky, alebo pri ktorej je potrebné dokumenty aktualizovať. Jedná sa hlavne o nové pracovné pozície, zmenu technologického zariadenia prevádzky, nové pracovisko a pod. V takomto prípade má objednávateľ právo na aktualizáciu dokumentácie, ktorá bude vykonaná na základe samostatnej objednávky v sume vopred dohodnutej zmluvnými stranami.
- Objednávateľ má právo na dodanie služby v rozsahu dohodnutom v zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Objednávateľ má právo na náhradu škody vzniknutú nedodaním služby zo strany poskytovateľa, alebo ak poskytovateľ nevykoná predmetnú službu riadne ani po výzve na opravu zo strany objednávateľa.
- Objednávateľ má právo na odstúpenie od zmluvy bez udania dôvodu písomnou formou poštou na adresu: R.D., s.r.o., Východná 9059/3, 917 01 Trnava. Objednávateľ pri uplatnení svojho práva na odstúpenie od zmluvy uvedenie identifikačné údaje (názov spoločnosti, sídlo, emailovú adresu), odstúpenie od zmluvy o poskytovaní služby s presným uvedením čísla zmluvy, dátumom podpisu zmluvnými stranami a tiež dátumom zaslania odstúpenia od zmluvy.

8. Komunikácia

- Objednávateľ súhlasí s telefonickou komunikáciou, elektronickou komunikáciou (e-mail, sociálne siete), s komunikáciou prostredníctvom pošty alebo elektronických médií, a za týmto účelom poskytne poskytovateľovi svoj mail, telefónne číslo a poštovú adresu. V prípade, ak dôjde k zmene týchto údajov, je objednávateľ povinný oznámiť ich poskytovateľovi. Do momentu oznámenia zmeny v kontaktných údajoch je pre komunikáciu platný pôvodný údaj.
- Informácia alebo listina doručovaná emailom sa považuje za doručení dňom jej odoslania. Poskytovateľ aj objednávateľ sú z tohto dôvodu povinní denne kontrolovať obsah svojho emailového konta.
- Poskytovateľ bude zasielať dokumenty vo formáte Microsoft Word (*.DOC alebo *.DOCX) alebo v inom bežnom formáte (*.rtf alebo *.pdf, alebo *.xlsx). Na tento účel sú poskytovateľ aj užívateľ povinní zabezpečiť, aby ich emailové kontá a softwarové a hardwarové vybavenie počítača umožňovalo prijímať a čítať súbory v uvedených formátoch.

9. Ochrana osobných údajov

- V súlade s nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, sa poskytovateľ považuje za prevádzkovateľa (ďalej aj ako „prevádzkovateľ“).
- Osobnými údajmi sú všetky informácie o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe. Identifikovateľnou fyzickou osobou je fyzická osoba, ktorú možno priamo alebo nepriamo identifikovať, najmä odkazom na určitý identifikátor, napríklad meno, identifikačné číslo, lokačné údaje, sieťový identifikátor alebo jeden alebo viacero zvláštnych prvkov fyzickej, fyziologickej, genetickej, mentálnej, ekonomickej, kultúrnej alebo spoločenskej identity tejto fyzickej osoby.

- Za podmienok stanovených v GDPR má užívateľ nasledovné práva:
- právo vedieť či jeho osobné údaje prevádzkovateľ spracúva,
- právo na opravu jeho osobných údajov u prevádzkovateľa tak, aby boli správne, úplné a aktuálne,
- právo na vymazanie jeho osobných údajov u prevádzkovateľa,
- právo na obmedzenie spracúvania jeho osobných údajov u prevádzkovateľa,
- právo na prenosnosť jeho osobných údajov v elektronickej forme u prevádzkovateľa,
- právo namietat', že prevádzkovateľ spracúva jeho osobné údaje.
- Užívateľ za účelom uplatnenia vyššie uvedených práv môže kontaktovať prevádzkovateľa niektorým z týchto spôsobov:
- e-mailom na erde@erde.sk, alebo listinne na adresu R.D., s. r. o., Východná ulica 9059/3, 917 01 Trnava, Slovenská republika.
- Všetkými žiadosťami sa prevádzkovateľ bude zaoberat' a o výsledku ich vybavenia bude užívateľov informovat' rovnakým spôsobom, ako žiadosť podajú.
- Prevádzkovateľ prehlasuje, že k osobným údajom majú prístup iba ním poverené osoby.
- Prevádzkovateľ prehlasuje, že po ukončení poskytovania služieb osobné údaje dotknutých osôb vymaže, ako aj existujúce kópie, v prípade ak si ich archivovanie nevyžaduje osobitný právny predpis.

10.Záverečné ustanovenia

- Prípadná neplatnosť niektorej časti týchto VOP nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných dojednaní. V prípade, že je niektorá časť VOP neplatnou alebo sa neplatnou stane neskôr, použije sa na úpravu vzťahov zmluvných strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia neplatnému ustanoveniu.
- Tieto VOP strácajú účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti novších VOP.
- Poskytovateľ je oprávnený tieto VOP kedykoľvek meniť, pričom aktuálne VOP sú zverejnené po dobu 24 hodín denne na internetovom portáli spoločnosti – www.erde.sk

V Trnave 29.03.2023